


Edycja tekstów 2 - Tabulatory (12)

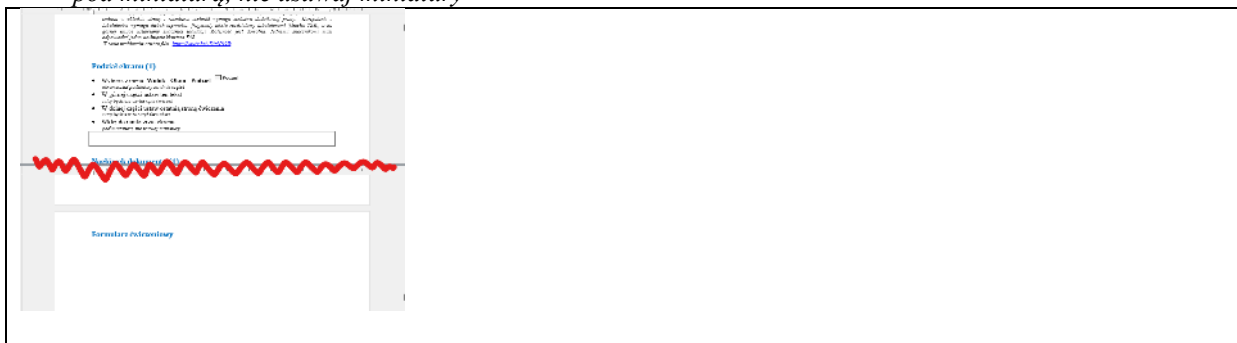
Tabulatory są umownymi znacznikami powodującymi ustawienie kursora w ściśle określonym miejscu w obrębie jednego akapitu, dlatego są stosowane bardzo często do sporządzania tabel, list, wykazów itp. Wstawianie „tysiąca” spacji, aby wyrównać tekst w wierszu jest niepraktyczne i nieprofesjonalne, a każda zmiana w układzie strony i rozmiarze czcionki wymaga mnóstwa dodatkowej pracy. Korzystanie z tabulatorów wymaga dwóch czynności: fragmenty tekstu rozdzielamy tabulatorami (klawisz TAB), a na górnej linijce ustawiamy znaczniki tabulacji. Kolejność jest dowolna. Jednemu znacznikowi musi odpowiadać jedno wciśnięcie klawisza TAB.

W razie problemów otwórz filmy: <https://youtu.be/-TijpNfy9lk>, <https://youtu.be/5RrYG1vPzO8>, <https://youtu.be/tAPGxLeC6WE>

Pamiętaj o tym, by zrzut ekranu DOKUMENTOWAŁ Twoją pracę


Podział ekranu (1)

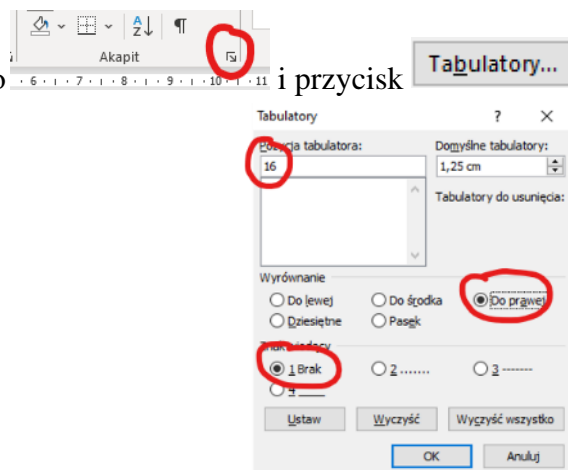
- Wybierz z menu: **Widok - Okno - Podziel**  Podziel
ekran został podzielony na dwie części
- W górnej części ustaw ten tekst
tutaj będziesz czytał opis ćwiczeń
- W dolnej części ustaw ostatnią stronę ćwiczenia
tutaj będziesz tworzył formularz
- Wklej do ramki zrzut ekranu
pod miniaturą, nie usuwaj miniatury




Nagłówek dokumentu (1)

- Ustaw kursor pod tytułem (Formularz ćwiczeniowy) na końcu
- Wpisz swoje **imię i nazwisko**

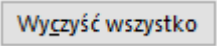
- Wybierz: **Narzędzia główne - Akapit** - otwórz okno  i przycisk **Tabulatory...**
- W okienku ustaw:
 - Pozycja tabulatora: **16**
 - Wyrównanie **Do prawej**
 - Znak wiodący **Brak**
- Wciśnij przyciski: **Ustaw** i **OK**
na linijce pojawi się znacznik tabulacji, na 16 cm

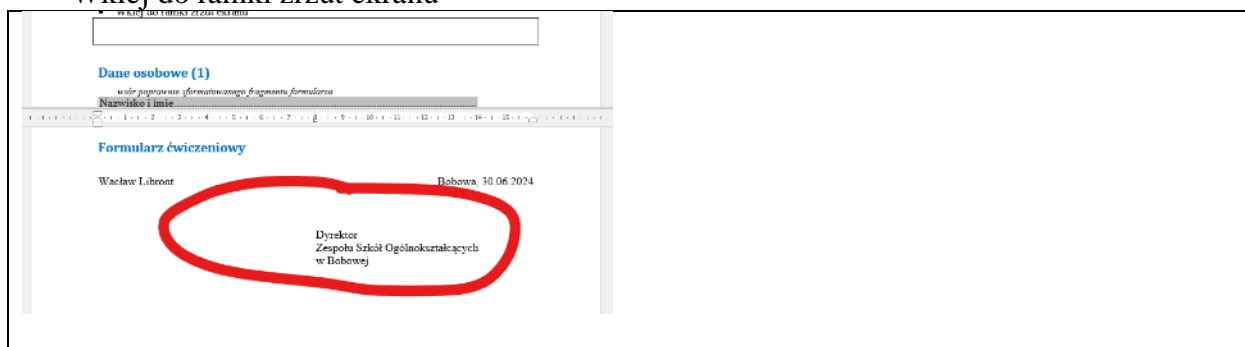


- Naciśnij **jeden raz** klawisz **TAB** 
kursor tekstowy przesunie się do 16 cm
- Wpisz **miejsowość i dzisiejszą datę**
miejsowość i data wyrównane zostaną do prawego marginesu
- Wciśnij **3 razy** **ENTER**
przygotowanie do następnego ćwiczenia
- Wklej do ramki zrzut ekranu
pod miniaturą, nie usuwaj miniatury




Adresat (1)

- Ustaw kursor w nowym wierszu formularza ćwiczeniowego
- Otwórz okno **Tabulatory**
Narzędzia główne - Akapit - Tabulatory
- Naciśnij przycisk **Wyczyść wszystko** 
usuwamy znacznik tabulacji ustawiony w poprzednim ćwiczeniu po wciśnięciu ENTER, edytor przenosi znaczniki do nowego wiersza
- W okienku ustaw:
 - Pozycja tabulatora: **8**
 - Wyrównanie **Do lewej**
 - Znak wiodący **Brak**
- Wciśnij przyciski: **Ustaw i OK**
- Wciśnij **jeden raz** klawisz **TAB**
kursor ustawi się pod 8 cm
- Wpisz tekst: **Dyrektor**
- Wciśnij **ENTER**, a następnie **jeden raz TAB**
- Wpisz tekst: **Zespołu Szkół Ogólnokształcących**
- Wciśnij **ENTER**, a następnie **jeden raz TAB**
- Wpisz tekst: **w Bobowej**
- Wciśnij **3 razy ENTER**
- Wklej do ramki zrzut ekranu



Ustawianie tabulatorów (1)

- Zaznacz trzy wpisane przed chwilą wiersze 
- „Chwyć” za wskaźnik tabulacji na linijce, na 8 cm i **przesuń na 6 cm**
tekst powinien przesunąć się o 2 cm w lewo
jeżeli masz problem - w oknie Tabulatory usuń wskaźnik z 8 cm i wstaw nowy na 6 cm
- Zmień czcionkę adresata: **rozmiar 16, pogrubione**
- Wklej do ramki zrzut ekranu

Ustawianie tabulatorów (1)


- Zamknij tryb wpisywania przed chwilą wiersze
- „Czyść” za wskaźnik tabulacji na linijce, na 8 cm i przesuń na 6 cm
- Wklej do ramki zrzut ekranu

Formularz ćwiczeniowy

Wachow Labrant Bobowa, 30.06.2024

Dyrektor
Zespołu Szkół Ogólnokształcących
w Bobowej

Dane osobowe (1)

- Ustaw kursor w nowym wierszu
- Otwórz okno **Tabulatory** i naciśnij przycisk **Wyczyść wszystko**
- Ustaw: **Pozycja 16, Wyrównanie do prawej, Znak wiodący** 
- Wciśnij: **Ustaw** i **OK**
- Wpisz tekst: **Nazwisko i imię**
- Wciśnij **TAB** i **ENTER**
- Nazwisko i imię.....
- Wpisz tekst: **Data urodzenia**
- Wciśnij **TAB**
- Wpisz tekst: **(rrrr.mm.dd)**
- Wciśnij **ENTER**
- Data urodzenia.....(rrrr.mm.dd)
- Wpisz tekst: **Adres**
- Wciśnij **TAB**
- Wpisz tekst: **(mięscowość, ulica)**
- Wciśnij **3** razy **ENTER**
- Adres.....(miejsowość, ulica)
- Wklej do ramki zrzut ekranu

Wciśnij ENTER

Wklej do ramki zrzut ekranu

Wachow Labrant Bobowa, 30.06.2024

Dyrektor
Zespołu Szkół Ogólnokształcących
w Bobowej

Nazwisko i imię
Data urodzenia.....(rrr.mm.dd)
Adres.....(miejsowość, ulica)

Treść formularza (1)

- Ustaw kursor w nowym wierszu formularza ćwiczeniowego
- Wyczyść wszystkie znaczniki tabulacji
- Ustaw znacznik: **1 cm, Do lewej, Brak**
- Wciśnij przycisk **Ustaw**
nie wciskaj OK.
- Ustaw znacznik: **11 cm, Do lewej, Brak**
- Wciśnij przycisk **Ustaw**
- Ustaw znacznik: **13 cm, Do lewej, Brak**
- Wciśnij przycisk **Ustaw** i **OK**
na linijce pojawią się trzy znaczniki tabulacji
- Wpisz tekst: **Prosimy o opisanie powodów zwrotu zakupionego towaru (niepotrzebne skreślić)**
- Wciśnij **ENTER**
- Wciśnij **jeden raz** klawisz **TAB**

- Wpisz tekst: **zły rozmiar**
- Wciśnij **jeden raz** klawisz **TAB**
- Wpisz tekst: **TAK**
- Wciśnij **jeden raz** klawisz **TAB**
- Wpisz tekst: **NIE**
- Wciśnij **ENTER**

zły rozmiar

TAK NIE

- Powtarzaj 6 ostatnich poleceń, aby wpisać kolejne wiersze
niezgodny rodzaj tkaniny
sprzeczny z opisem odcień koloru
nieodpowiednie wykończenie

UWAGA. Możesz skopiować i wkleić jeden wiersz, a następnie wstawić napisy początkowe

- Wklej do ramki zrzut ekranu

• Wklej do ramki zrzut ekranu


1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15

Data urodzenia..... (rrrr.mm.dd)
 Adres..... (miejscowość, ulica)

Prosimy o opisanie powodów zwrotu zakupionego towaru (niepotrzebne skreślić)

zły rozmiar	TAK	NIE
niezgodny rodzaj tkaniny	TAK	NIE
sprzeczny z opisem odcień koloru	TAK	NIE
nieodpowiednie wykończenie	TAK	NIE

Kropki (1)

- Ustaw kursor w nowym wierszu
- W oknie **Tabulatory** wyczyść wszystkie znaczniki
- Ustaw nowe wskaźniki:
1 cm, Do lewej, Brak
14 cm, Do lewej, Kropki  **2**
- Wciśnij **TAB** i wpisz tekst: **inne**
- Wciśnij **TAB** i **ENTER**
- Wciśnij **2 razy TAB** i **jeden raz ENTER**
 inne.....

- Wciśnij **2 razy TAB** i **jeden raz ENTER**
- Wciśnij **2 razy TAB** i **jeden raz ENTER**
- Wciśnij **3 razy ENTER**
- Wklej do ramki zrzut ekranu

• Wklej do ramki zrzut ekranu

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15

Nazwisko i imię.....
 Data urodzenia..... (rrrr.mm.dd)
 Adres..... (miejscowość, ulica)

Prosimy o opisanie powodów zwrotu zakupionego towaru (niepotrzebne skreślić)

zły rozmiar	TAK	NIE
niezgodny rodzaj tkaniny	TAK	NIE
sprzeczny z opisem odcień koloru	TAK	NIE
nieodpowiednie wykończenie	TAK	NIE
inne		

Spis treści (1)

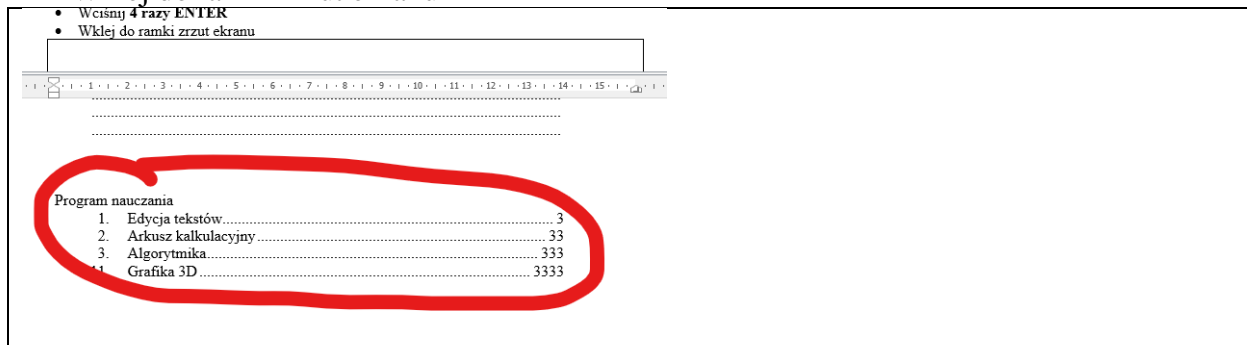
- Ustaw kursor w nowym wierszu
- Wpisz tekst: **Program nauczania:**
- W oknie **Tabulatory** wyczyść wszystkie znaczniki
- Ustaw nowe wskaźniki:
1,5 cm, Do prawej, Brak

2 cm, Do lewej, Brak

14 cm, Do prawej, Kropki 2

- Wciśnij **TAB** i wpisz tekst: **1.**
 - Wciśnij **TAB** i wpisz tekst: **Edycja tekstów**
 - Wciśnij **TAB** i wpisz tekst: **3**
 - Wciśnij **ENTER**
 1. Edycja tekstów..... 3

jedynka z kropką wyrównana do prawej, napis wyrównany do lewej i 3 wyrównane do prawej z kropkami
 - Powtarzaj 4 ostatnie polecenia, aby wpisać kolejne wiersze
- 2. Arkusz kalkulacyjny 33**
- 3. Algorytmika 333**
- 4. Grafika 3D 3333**
- UWAGA. Możesz skopiować i wkleić jeden wiersz, a następnie wstawić napisy początkowe*
- Wciśnij **3** razy **ENTER**
 - Wklej do ramki zrzut ekranu



Podpisy (1)

- Ustaw kursor w nowym wierszu
- W oknie **Tabulatory** wyczyść wszystkie znaczniki
- Ustaw nowe wskaźniki:

6 cm, Do lewej, Kropki 2

10 cm, Do lewej, Brak

16 cm, Do lewej, Kropki 2
- Wciśnij **3** razy **TAB**

.....
- Wciśnij **3** razy **ENTER**
- Wciśnij **3** razy **TAB**
- Wciśnij **3** razy **ENTER**
- Wklej do ramki zrzut ekranu

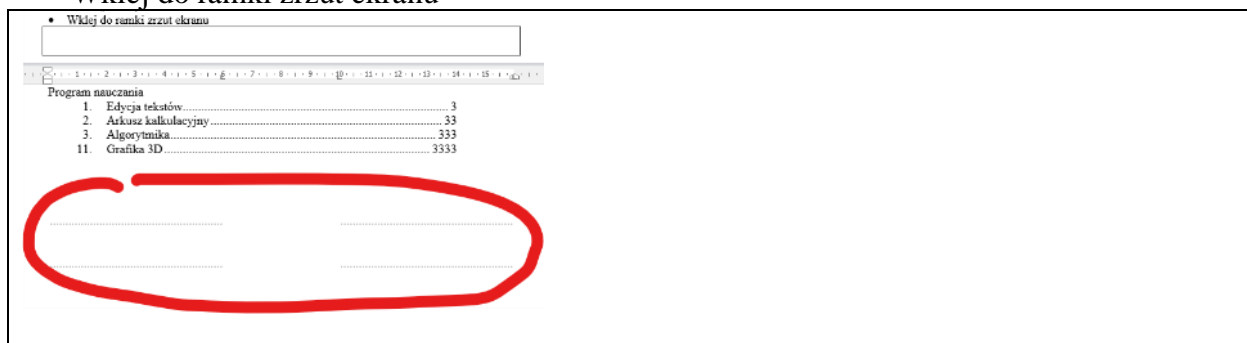
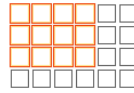


Tabela (1)

- Ustaw kursor w nowym wierszu
- W oknie **Tabulatory** wyczyść wszystkie znaczniki

4x3 — tabela



- Wybierz: Wstawianie - Tabele i zaznacz tabelę 4x3
- Wpisz do tabeli następujące dane:

NR	NAZWISKO	MIASTO	WYNIK
1	Kowalski	Warszawa	1500 zł
2	Nowak	Kraków	230 zł

- Pierwsza i czwarta kolumna - **Wyrównanie Do prawej**
- Trzecia kolumna - **Wyrównanie Do środka**
- Dopasuj szerokości kolumn
- W całej tabeli ustaw **Brak krawędzi**

zaznacz tabelę Projekt tabeli - Obramowanie - Brak krawędzi Brak krawędzi

- Wklej do ramki zrzut ekranu

Wklej do ramki zrzut ekranu

Program nauczania

- Edycja tekstów..... 3
- Arkusz kalkulacyjny..... 33
- Algorytmika..... 333
- Grafika 3D..... 3333

NR	NAZWISKO	MIASTO	WYNIK
1	Kowalski	Warszawa	1500 zł
2	Nowak	Kraków	230 zł

Podpisy (1)

- Ustaw kursor pod pierwszymi kropkami
- W oknie **Tabulatory** wyczyść wszystkie znaczniki
- Ustaw nowe wskaźniki:
3 cm, Do środka, Brak
23 cm, Do środka, Brak
- Wciśnij **1 raz TAB**
- Wpisz tekst: (**podpis Ucznia**)
- Wciśnij **1 raz TAB**
- Wpisz tekst: (**podpis Rodzica/Opiekuna**)
- Zaznacz cały wiersz z podpisami

(podpis Ucznia) (podpis Rodzica/Opiekuna)

- Ustaw **Pochylenie** i **Indeks górny**
- Skopiuj cały wiersz i wklej pod drugi wiersz z kropkami
- Zmień podpisy na nowe: **podpis Wychowawcy** i **podpis Dyrektora**
- Wklej do ramki zrzut ekranu

Wklej do ramki zrzut ekranu

5. Algorytmika..... 333

11. Grafika 3D..... 3333

(podpis Ucznia)	(podpis Rodzica/Opiekuna)	(podpis Wychowawcy)	(podpis Dyrektora)
-----------------	---------------------------	---------------------	--------------------

Cytat (1)

- Ustaw kursor w nowym wierszu
- Wybierz okno **Akapit**
- Ustaw:



- **Wyrównanie Do środka** Wyrównanie:

Do środka

- **Wcięcie Z lewej 10 cm** Z lewej:

10 cm

kursor tekstowy znajduje się na 13 cm

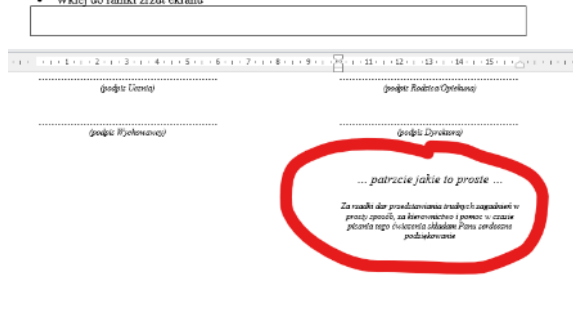
- Wklej tekst z ramki

... patrzcie jakie to proste ...

Za rzadki dar przedstawiania trudnych zagadnień w prosty sposób, za kierownictwo i pomoc w czasie pisania tego ćwiczenia składam Panu serdeczne podziękowanie

- Ustaw dla całego tekstu **Pochylenie**
- Zmień **rozmiar** dla drugiej części tekstu na **8**
- Wklej do ramki zrzut ekranu

- Zmień rozmiar dla drugiej części tekstu na 8
- Wklej do ramki zrzut ekranu



Formularz ćwiczeniowy