

STRONA TYTUŁOWA

PODZIĘKOWANIE

SPIS TREŚCI

Ćwiczenie (*animacja*) (*animacja*)

Otwórz dokument **praca wielostronicowa.doc** i sformatuj pierwsze trzy strony (tytułowa, z podziękowaniem i spis treści) według wzorca zapisanego w dokumencie **praca wielostronicowa (obrazki).doc**

Wskazówki

- ustaw dodatkowy margines na oprawę z lewej strony – 1 cm
- podziel odpowiednie części tekstu tzw. „twardym końcem strony” – CTRL+ENTER

- tekst z nazwą szkoły powinien znajdować się w pierwszym wierszu strony tytułowej
- tekst „BOBOWA 2004” powinien znajdować się w ostatnim wierszu na stronie tytułowej
- całość tekstu na stronie tytułowej wyśrodkowała

- tekst podziękowania zajmuje cztery ostatnie wiersze na stronie z podziękowaniem
- tekst podziękowania wyrównany do prawej krawędzi

- poszczególne punkty spisu treści skopiuj z tekstu pracy
- posługuj się wcięciami i tabulatorami

Podczas kopiowania tekstu do spisu treści możesz podzielić ekran na dwie części: w jednej widoczny będzie spis treści, a w drugiej kopiowane fragmenty tekstu z pracy. Jeśli w tej drugiej części będziemy szukać tekstu do skopiowania (punktów spisu treści), nie będziemy zmuszeni do powrotów na początek pracy i uciążliwego szukania miejsca, gdzie szukać kolejnego punktu spisu treści.

Aby podzielić okno na dwie części wybierz z menu: **Okno – Podziel** i za pomocą myszy dzielimy okno edytora na dwie części. Aby zlikwidować podział wybierz z menu: **Okno – Usuń podział**.