

FORMATOWANIE ZA POMOCĄ STYLI

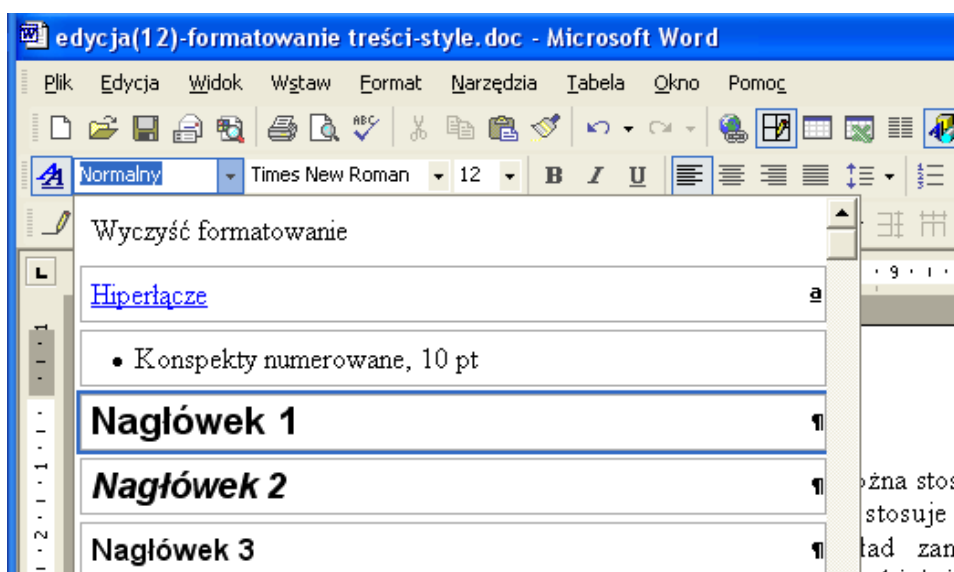
Styl to zestaw elementów formatowania, które można stosować do znaków, tekstu, tabel i list w dokumencie w celu szybkiej zmiany ich wyglądu. Stosując styl, stosuje się tym samym całą grupę znaków formatujących za pomocą jednej, prostej czynności. Na przykład zamiast kilku oddzielnych czynności związanych z formatowaniem tytułu rozdziału przy użyciu czcionki Arial o rozmiarze 16 pkt., pogrubienie, odstępu przed 12 i po 3 pkt. można uzyskać ten sam efekt, wykonując jedną czynność polegającą na zastosowaniu stylu Nagłówek 1.

Można tworzyć i stosować następujące typy stylów:

- Styl akapitu kontroluje wszystkie aspekty wyglądu akapitu, takie jak wyrównanie tekstu, tabulatory, interlinie i obramowania i może również obejmować formatowanie znaków.
- Styl znaku dotyczy zaznaczonego tekstu wewnątrz akapitu, na przykład czcionka tekstu i jej rozmiar, pogrubienie i kursywa.
- Styl tabeli umożliwia nadawanie jednorodnego wyglądu obramowaniom, cieniowaniu, wyrównaniu i czcionkom w tabelach.
- Style listy umożliwia stosowanie podobnego wyrównania, numeracji lub punktorów oraz czcionek do list.

Używanie gotowych stylów

- zaznacza fragment tekstu (jeśli styl dotyczy akapitu ustaw kursor w akapicie)
- wybierz z paska narzędziowego **Formatowanie** pole **Styl** i odpowiedni styl



Tworzenie nowego stylu (animacja)

Na poprzedniej lekcji formatowaliśmy akapity tekstu w następujący sposób: czcionka: TIMES, wielkość: 13, akapit: wcięcie pierwszego wiersza 1,25 cm, wyrównanie obustronne, pomiędzy akapitami odstęp 12 punktów, interlinia: 1,5. Dokładnie z tymi samymi parametrami utworzymy nowy styl o nazwie TREŚĆ

- z menu wybieramy: **Format – Style i formatowanie**
- na środku ekranu (starsze wersje) lub z prawej strony pojawi się okno stylu
- wybieramy przycisk **Nowy styl** w górnej części okna
- w oknie **Nowy styl** ustawiamy parametry stylu
- nazwa: **TREŚĆ**
- typ stylu: **Akapit**
- styl na podstawie: (**Normalny**) – jeśli tworzymy zupełnie od nowa
- typ następnego stylu: **TREŚĆ**
- w głównym oknie można ustawić: wyjustowane, czcionkę Times 13, interlinię 1,5
- pozostałe parametry ustawiamy za pomocą przycisku **Format**, w szczególności **Akapit**
- w oknie **Akapit** ustawiamy wcięcie pierwszego wiersza i odstęp po akapicie
- zaznaczenie pola **Dodaj do szablonu** spowoduje, że utworzony styl będzie dostępny we wszystkich nowo-otwieranych dokumentach (polecam)
- zaznaczenie pola **Automatycznie aktualizuj** spowoduje, że każdorazowa zmiana sformatowanego tekstu zmieni również zastosowany styl (nie polecam)
- można również do stylu przypisać klawisz skrót – nie trzeba myszą wybierać stylu z menu



Tutaj mamy przykład tekstu, na którym zastosowano przygotowany styl. Na poprzedniej lekcji formatowaliśmy akapity tekstu w następujący sposób: czcionka: TIMES, wielkość: 13, akapit: wcięcie pierwszego wiersza 1,25 cm, wyrównanie obustronne, pomiędzy akapitami odstęp 12 punktów, interlinia: 1,5.

Uwaga! Nowy styl wygodnie jest tworzyć na podstawie stylu normalnego, który automatycznie zostanie wstawiony w oknie definiowania stylu, jeśli kursor ustawimy na niesformatowanym tekście. Problemy pojawiają się, gdy kursor ustawiony jest w tekście sformatowanym już jakimś stylem.

Tworzenie stylu PUNKTY (animacja)

Przygotuj styl o nazwie PUNKTY, za pomocą którego sformatujemy wszystkie wypunktowania w tekście zgodnie z następującymi cechami: czcionka: TIMES, tekst pochylony, wielkość: 13, akapit: wcięcie z lewej 1 cm, wysunięcie 0,25 cm, wyrównanie lewostronne, brak odstępu pomiędzy akapitami, interlinia: 1, pomiędzy wypunktowaniem, a tekstem pracy dodatkowy odstęp

Postępujemy w podobny sposób jak w poprzednim przykładzie. A oto przykład tekstu sformatowanego tym stylem:

- *Leczenie farmakologiczne – (leki zobojętniające sok żołądkowy, hamujące jego wydzielanie, antybiotyki – w przypadku stwierdzenia Hp: Metronidazol, Amoksycylina oraz bizmut koloidalny). Zlikwidowanie zakażenia Hp powoduje szybkie wygojenie niszy wrzodowej.*
- *Leczenie dietetyczne*
- *Leczenie chirurgiczne – niekiedy jest ostatecznością (resekuje się znaczną część żołądka lub dwunastnicy, zapobiegając nawrotom). Również wykonuje się wagotomię (przecięcia nerwu błędnego unerwiającego żołądek). W przypadku powikłań – leczenie chirurgiczne jest bezwzględne i jedyne*

Modyfikacja stylu

- wybieramy polecenie **Modyfikuj** przy odpowiednim stylu
- pojawia się okno z parametrami stylu
- zmieniamy identycznie, jak podczas tworzenia
- po zmianie stylu zmieniają się parametry sformatowanego nim tekstu w całym dokumencie!

Ćwiczenie (animacja)

Otwórz dokument **praca wielostronicowa.doc** i sformatuj wszystkie strony z tekstem stosując style: Nagłówek 1, Nagłówek 2, Nagłówek 3, TREŚĆ i PUNKTY

