

PRACA Z OBRAZKAMI

wstawianie, zmiana rozmiarów, kadrowanie, oblewanie tekstem, podpisywanie

Rodzaje grafik

Obrazy map bitowych (nazywane również obrazami malarskimi lub rastrowymi) składają się z serii małych kropek. Mapy bitowe tworzy się i edytuje przy użyciu programów malarskich, takich jak Microsoft Paint. Są nimi również wszystkie zeskanowane obrazy i fotografie. Gdy zmieniany jest ich rozmiar, tracą one ostrość i pojedyncze kropki składające się na obraz stają się widoczne. Wygląd koloru na obrazie mapy bitowej można zmienić, dostosowując jasność i kontrast, konwertując kolor na czerń i biel lub skalę odcieni szarości albo tworząc obszary przezroczyste. Aby zmienić określone kolory mapy bitowej, trzeba użyć programu do edycji fotografii. Obrazy map bitowych są często zapisywane z rozszerzeniem bmp, png, jpg lub gif.

Rysunki (nazywane również rysunkami wektorowymi lub obiektowymi) są tworzone z linii, krzywych, prostokątów i innych obiektów. Pojedyncze obiekty można edytować, przenosić i rozmieszczać ponownie. Gdy zmieniany jest rozmiar rysunku, komputer rysuje ponownie linie i kształty w taki sposób, że zachowują one swoją pierwotną ostrość i perspektywę. Rysunkami są na przykład Autokształty. Ponieważ rysunek składa się z linii i kształtów, dla jednego lub wszystkich fragmentów obrazu można przeprowadzać takie operacje jak grupowanie i rozgrupowywanie, zmiana kolejności i zmiana koloru. Rysunki są zapisywane w formacie aplikacji, w której je utworzono. Na przykład metapliki systemu Microsoft Windows są zapisywane z rozszerzeniem wmf.

Wstawianie grafik (animacja)







Sposób 1 – kopiujemy ikonę obrazka o wklejamy do edytora

Sposób 2 – otwieramy obrazek w programie graficznym, zaznaczamy wybrany fragment, kopiujemy i wklejamy do edytora

Sposób 3 – z menu edytora wybieramy: Wstaw – Obraz – Z pliku, wybieramy w oknie odpowiedni obrazek
Obrazek zostanie wstawiony w miejscu, w którym znajduje się kursor.

Kanwa rysunku została włączona do nowych wersji Word'a po to, aby ułatwiać pracę z kilkoma rysunkami w jednym miejscu. Według mnie zamiast ułatwić tylko utrudniła. Kanwę spokojnie można wyłączyć (Narzędzia – Opcje – zakładka Ogólne – odznaczyć Automatycznie utwórz kanwę ...) i zastąpić ją zwykłym grupowaniem.

Pasek narzędzi OBRAZ

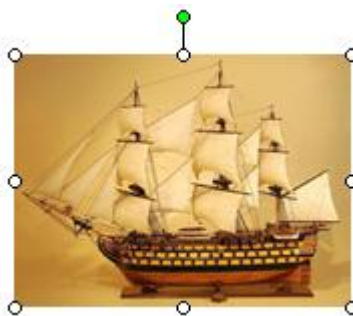
Pasek ten pojawia się każdorazowo automatycznie, gdy zaznaczymy w edytorze jakiś obrazek. Na pasku znajdują się:  - wstawianie obrazów,  - zmiana kolorów,  - przyciemnianie i rozjaśnianie,  - kadrowanie (obcinanie),  - obracanie,  - zawijanie tekstu i inne.

Zmiana rozmiarów (animacja)


Podobnie jak odbywało się to w innych programach graficznych, każdy wstawiony rysunek ma na brzegach i rogach charakterystyczne punkty (okrągłe lub kwadratowe), za pomocą których można zmieniać rozmiar. Lub za pomocą okna właściwości (prawy przycisk – Formatuj obraz). Należy pamiętać, że:

- grafiki wektorowe nie zmieniają nigdy jakości podczas powiększania
- małe grafiki rastrowe podczas powiększania zachowują się „dziwnie” – tracą jakość
- zmieniając rozmiar pamiętaj o zachowaniu proporcji (zwłaszcza fotografii). Aby proporcje były zachowane zawsze zmniejszaj lub zwiększaj chwytając za **narożny punkt**.

Poniżej mamy przykład proporcjonalnego i nieproporcjonalnego zmniejszenia




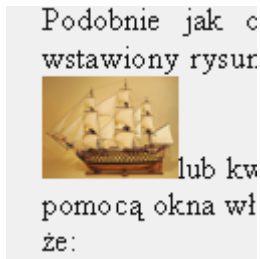
Kadrowanie (animacja)

Czasem zdarza się, że wklejona fotografia ma na brzegach fragmenty, których nie chcielibyśmy pokazywać. Można usunąć je w dowolnym programie graficznym, ale również Word umożliwia tę czynność. Nazywa się kadrowanie i wykonuje się ją za pomocą narzędzia 

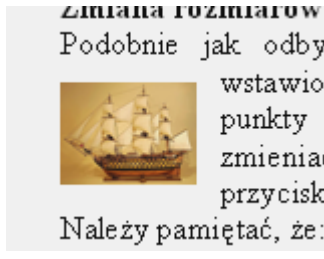
- zaznaczamy obrazek
- wybieramy narzędzie – kadrowanie z paska Obraz
- obcinamy krawędzie chwytając za kwadraciki na rogach i brzegach (podobne do zmiany rozmiaru)
- odznaczamy narzędzie kadrowanie na pasku Obraz lub klikamy poza obrazem

Oblewanie tekstem (animacja)

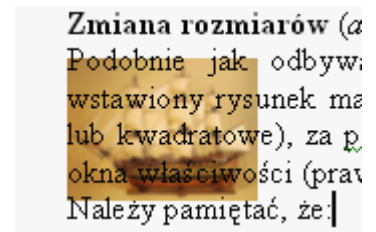
Wstawiony obrazek może tworzyć z tekstem różne układy. Zmianę położenia obrazka umożliwia ikona  lub w oknie właściwości obrazu zakładka Układ. Mamy trzy podstawowe położenia obrazka:



równy z tekstem – obrazek znajduje się tam, gdzie ustawiliśmy kursor i przemieszcza się wraz z redagowanym tekstem



ramka – tekst oblewa obrazek. Jeśli obrazek znajduje się z prawej strony, to tekst oblewa go z lewej, jeśli jest na środku, to z każdej strony.



nad (pod) tekstem – obrazek znajduje się w innej warstwie, zmiana położenia obrazka nie zmienia położenia tekstu i na odwrót.

Podpisywanie (animacja)

Podpisy pod zdjęciami możemy tworzyć ręcznie (pole tekstowe) lub automatycznie **Wstaw – Odwołanie – Podpis**. Jeśli obrazek wstawiony jest **Równy z tekstem**, tworzony jest nowy akapit pod obrazkiem i tam pojawia się podpis. Jeśli mamy do czynienia z **ramką** zawsze pojawia się pole tekstowe. Z reguły podpisy tworzy się pod obrazkiem, ale nic nie stoi na przeszkodzie, aby w dowolny sposób zaplanować podpis. Do podpisywania obrazków można również wykorzystać tabelę (bez widocznych krawędzi).

Przykłady podpisów – szarym kolorem zaznaczono pola tekstowe



Przykłady podpisów – szarym kolorem zaznaczono pola tekstowe

1. **Równy z tekstem**: Tekst jest w jednym akapicie z obrazkiem. Szarym zaznaczono pole tekstowe pod obrazkiem.

2. **Ramka**: Tekst oblewa obrazek. Szarym zaznaczono pole tekstowe wewnątrz ramki.

3. **Nad tekstem**: Obrazek jest w innej warstwie. Szarym zaznaczono pole tekstowe nad obrazkiem.

4. **Pod tekstem**: Obrazek jest w innej warstwie. Szarym zaznaczono pole tekstowe pod obrazkiem.



Przykłady podpisów – szarym kolorem zaznaczono pola tekstowe

5. **Równy z tekstem**: Tekst jest w jednym akapicie z obrazkiem. Szarym zaznaczono pole tekstowe pod obrazkiem.

6. **Ramka**: Tekst oblewa obrazek. Szarym zaznaczono pole tekstowe wewnątrz ramki.

7. **Nad tekstem**: Obrazek jest w innej warstwie. Szarym zaznaczono pole tekstowe nad obrazkiem.

8. **Pod tekstem**: Obrazek jest w innej warstwie. Szarym zaznaczono pole tekstowe pod obrazkiem.