FORMULARZE – POLA TEKSTOWE <u>Pole tekstowe</u> <u>Pole tekstowe – kilka wierszy</u> <u>Karta Developer</u> <u>Formanty</u> <u>Formant i pole tekstowe</u> Ćwiczenia

Jak wypełnić danymi utworzony w edytorze tekstów formularz? Jak wpisać informacje "nad kropkami", które ktoś wcześniej utworzył, nie niszcząc struktury formularza? Podobny problem powstaje, gdy formularz do wypełnienia mamy w postaci obrazka.

Najprostszym sposobem jest wstawienie do gotowego formularza przeźroczystych pól tekstowych. W podobny sposób można wstawić pola tekstowe nad wklejony do edytora zeskanowany obraz strony.

Pole tekstowe wstawiamy korzystają z paska narzędziowego **Wstaw**, wybierając ikonę **Kształty** i znaczek **Pola** tekstowego. Jest to zwykły obiekt rysunkowy, który można skalować, przesuwać, itp.

Na zakładce **Wstaw** znajduje się również ikona **Pole tekstowe**, za pomocą której również wstawimy na formularz pole.



Aby nasze pole tekstowe formularza nadawało się do zastosowania, powinno być przeźroczyste (brak ramki i wnętrza), powinno mieć ustawiony odpowiedni format czcionki i znajdować się w położeniu nad tekstem (na wierzchu. Wysokość i szerokość pola powinna być tak dopasowana, aby obejmowała odpowiedni obszar i litery długie (l, j, y, f) nie były zamazywane.

POLE TEKSTOWE

http://youtu.be/LYkO0py7a8A

Przygotuj za pomocą tabulatorów element formularza. Utwórz pole tekstowe i sformatuj tak, aby dół napisu w polu był dokładnie nad kropkami.

1. Imię (imiona) i nazwisko

Grzegorz Brzęczyszczykiewicz

POLA TEKSTOWE - KOPIOWANIE

Przygotuj resztę formularza i skopiuj pola tekstowe według wzorca. Pola wypelnij przykładowymi danymi. Zwróć uwagę na różne sposoby wyrównania w polach tekstowych.

wyrównanie do lewej

-	1. Imię (imiona) i nazwisko. Grzegorz Brzęczyszczykiewicz
	a) nazwisko rodowe . Brzęczyszczykiewicz
00	b) imiona rodziców Petronela Pafnucy
-	c) nazwisko rodowe matki. Pawlak
-	2. Data i miejsce urodzenia. 17 maj 1980 Gorlice
9	3. Obywatelstwo. <i>polskie</i>
1	4. Numer identyfikacyjny (PESEL) .12341212234
-	5. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)9999999999

wyrównanie do prav	iwej	
· - 1	1. Imię (imiona) i nazwisko Grzegorz Brzęczyszczykiewic a) nazwisko rodowe Brzęczyszczykiewic b) imiona rodziców Petronela Pafnuc	Z Z <u>Y.</u> .
wyrównanie do środ	dka	
° - 1 ∼ ∞	1. Imię (imiona) i nazwisko Grzegorz Brzęczyszczykiewicz a) nazwisko rodowe Brzęczyszczykiewicz b) imiona rodziców Petronela Pafnucy	

POLA TEKSTOWE – WIELOWIERSZOWE

Jak sformatować pole tekstowe, aby obejmowało kilka wierszy i można było pisać jednym ciągiem? Pole powinno obejmować wszystkie wiersze. **Pierwszy wiersz** ustawiamy za pomocą **wcięcia akapitu**. **Odstępy** pomiędzy wierszami ustawiamy za pomocą **interlinii**.

· 3 · 1 · 2 · 1 · 1 · 1 · 1 · 1 · 1 · 1 · 2 · 1 · 3 · 1 · 4 · 1 · 5 · 1 · 6 · 1 ⁷ 7 · 1 · 8 · 1 · 9 · 1 · 10 · 1 · 11 · 1 · 12 · 1 · 13 · 1 · 14 · 1 · <u>1</u>5 · 1 · 16 · 1 · 17 · 1 9. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia Zakłady Mechaniczne "Tarnów", Firma Komputerowa "Bajtek" w Nowym Sączu, Urząd Gminy w Bobowej, ZSO w Bobowej/

FORMANTY

Nowe wersje edytora tekstów oferują nowe możliwości tworzenia formularzy. Pola tekstowe (i nie tylko) tworzymy za pomocą **formantów**. Prócz zwykłych pól tekstowych można wstawiać do formularzy: pola wyboru, webli teme doto liste na ujimu nala skaw świ

selektory daty, listy rozwijane, pola obrazów i inne. Formanty dostepne sa w Office 2007 na

Formanty dostępne są w Office 2007 na dodatkowej karcie **Developer**, która standardowo nie jest widoczna.

KARTA DEVELOPER

- Przycisk pakietu Office
- Opcje programu Word
- zakładka **Popularne**
- zaznaczamy pole Pokaż kartę Developer na Wstążce





Zakładka Developer zawiera Formanty, które posłużą do zbudowania formularza.

FORMANTY http://youtu.be/xssi090ELvQ

Formanty można formatować, jak każdy obiekt tekstowy. W szczególności można je kopiować, wyrównywać, i ustawiać za pomocą tabulatorów. Nie można ich jednak przesuwać, jak obiektów rysunkowych. Jeśli chcemy, aby wskazówka formantu była napisana jedną czcionką, a treść wpisywana do formantu inną, należy zwracać uwagę na kolejność formatowania.

formant pole tekstowe

- wstaw format **Tekst**
- wybierz Tryb projektowania
- do formantu wpisz tekst: "wpisz nazwisko i imię"
- zaznacz formant
- ustaw parametry tekstu: 18, pogrubiony
- wyłącz Tryb projektowania
- ustaw kursor na za formantem i wciśnij ENTER

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.





formant pole tekstowe

- wstaw format **Tekst**
- wybierz **Tryb projektowania**
- do formantu wpisz tekst: "wpisz kod, miejscowość, ulicę, numer domu"
- zaznacz formant
- ustaw parametry tekstu: 10, pochylony
- wyłącz Tryb projektowania
- nowy wiersz

formant - kopiowanie

- zaznacz poprzedni formant
- skopiuj go i wklej w następnym wierszu
- zaznacz formant
- wybierz Tryb projektowania
- do formantu wpisz tekst: "wpisz telefon, e-mail, strona www"
- wyłącz Tryb projektowania
- nowy wiersz

formant pole kombi

- wstaw format Pole kombi
- wybierz Tryb projektowania
- do formantu wpisz tekst Wybierz płeć
- wyłącz Tryb projektowania
- wybierz Właściwości
- w polu Właściwości listy rozwijanej zmień napis Wybierz element na Wybierz płeć (przycisk Modyfikuj)
- Przyciskiem Dodaj wstaw dwa dodatkowe elementy listy: Kobieta i Mężczyzna
- nowy wiersz

wpisz telefon, e-mail, strona www

wpisz kod, miejscowość, ulica, numer domu

Właściwości formantu zawartości 🛛 💡 🔀			
Ogólne			
<u>T</u> ytuł:			
Tag:			
Modyfikuj wybór	_	? ×	
Nazwa wyświetlana:	Mężczyzna		
<u>W</u> artość:	Mężczyzna		
	ОК	Anuluj	
Właściwości listy rozwija	vac zawartosci anej	、	
Nie mozna edytov Właściwości listy rozwija Nazwa wyświetlana	vac zawartosci anej Wartość	<u>D</u> odaj	
Ne mozna edytov Właściwości listy rozwija Nazwa wyświetłana Wybierz płeć	vac zawartosci anej Wartość	Dodaj	
Nie mozna edytow Właściwości listy rozwija Nazwa wyświetlana Wybierz płeć Kobieta Meźczyzna	vac zawartosci anej Wartość Kobieta Meżczyzna	Dodaj Modyfikuj	
Vie mozna edytov Właściwości listy rozwija Nazwa wyświetlana Wybierz płeć Kobieta Mężczyzna	vac zawartosci anej Wartość Kobieta Mężczyzna	Dodaj Modyfikuj Usuń	
Nie mozna edytov Właściwości listy rozwija Nazwa wyświetlana Wybierz płeć Kobieta Mężczyzna	vac zawartosci anej Wartość Kobieta Mężczyzna	Dodaj Modyfikuj Usuń Przenieś w górę	
Nie mozna edytow Właściwości listy rozwija Nazwa wyświetlana Wybierz płeć Kobieta Mężczyzna	vac zawartoso anej Wartość Kobieta Mężczyzna	Dodaj Modyfikuj Ljsuń Przenieś w górę Przenieś w dół	
Nje mozna edytov Właściwości listy rozwija Nazwa wyświetlana Wybierz płeć Kobieta Mężczyzna	vac zawartoso anej Wartość Kobieta Mężczyzna OK	Dodaj Modyfikuj Usuń Przenieś w górę Przenieś w dół Anuluj	

wybierz płeć

formant obraz

- wstaw format **Pole kombi** i wybierz **Tryb projektowania**
- zaznacz obszar obrazu i ustaw wymiary: 4cm x 3cm
- wyłącz Tryb projektowania

ſ	Rozmiar	8 ×
Obraz 🎘	Rozmiar Tekst alternatywny	
	Roemiařiobrót Wysokość: 4 cm 🚖 Szerokość: 3 cm 🚖 Obrót: 02 🚖	
	Skala <u>Wy</u> sokłość: 76% Sz <u>e</u> rokość: 57% Zablokuj współczynnik proporcji Względe <u>m</u> oryginalnego rozmiaru obrazu Przycinanie	
	Z lewej: 0 cm 🚖 Od góry: 0 cm 🚖 Z prawej: 0 cm 🚖 Od gołu: 0 cm 🚖 Rozmiar oryginalny Wysokość: 5,29 cm Szerokość: 5,29 cm	
	Regetuj	Zamknij

• teraz możesz kliknąć w każdy formant i wpisać informacje

FORMANTY – POLA TEKSTOWE

http://youtu.be/CnMCxBwu_rw

Co zrobić, gdy chcemy używać jednocześnie formantów i gotowego wzorca formularza? Aby przenieść formant w dowolne miejsce można użyć pola tekstowego z wklejonym do środka formantem. Dodatkowo pole z formantem zostaną przygotowane tak, aby wskazówka dla wypełniającego była pokazywana w inny sposób niż wpisywane do pola dane.

pole tekstowe

- przygotuj przeźroczyste Pole tekstowe
- sformatuj tekst pola tekstowego: 18, pogrubiony, wyśrodkowany
- wstaw do środka formant Pole tekstowe
- wybierz Tryb projektowania
- zmień czcionkę: 9, pochylona
- wpisz tekst: Kliknij i wpisz miejsce urodzenia
- zakończ Tryb projektowania
- zaznacz Pole tekstowe i ustaw w odpowiednim miejscu

pole daty

- skopiuj Pole tekstowe z poprzedniego wiersza
- usuń formant
- wstaw do środka formant Wybór daty
- wybierz Tryb projektowania
- zmień czcionkę: 9, pochylona
- wpisz tekst: Kliknij i wybierz datę urodzenia
- zakończ Tryb projektowania
- zaznacz Pole tekstowe i ustaw w odpowiednim miejscu

1.	Miejsce urodzenia	
	•	·····
2.	Data urodzenia	🦉 (Kliknij i wybierz datę wrodzenia) 🕒
	•	

ŚWIADECTWO PRACY

1.	Stwierdza się, że
	imiona rodziców
	urodzony(a)
	był(a) zatrudniony(a)
	w okresie od do
	w wymiarze godzin (wymiar czasu pracy)
<u>6</u> .	Miejsce zameldowania
	(dokladny adres)
	Adres do korespondencji
	Telefon
7.	Wykształcenie
	(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
	(zawód, specjalność, stopień, tytuł zawodowy - naukowy)
8.	Wykształcenie uzupełniające
	(kursy, studia podyplomowe, data zakończenia lub rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)
9.	Przebieg dotychczasowego zatrudnienia