

ZESPÓŁ SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH  
ul. Długoszowskich 1  
38-350 BOBOWA  
tel. 18 3530220 fax. 18 3530221  
NIP 738-10-10-245 REGON 000231515

**Zespół Szkół Ogólnokształcących w Bobowej**  
**38-350 Bobowa, ul Długoszowskich 1**

działając na podstawie art.4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2019, poz.1843 ze zm.)

**ZAPRASZA**

do złożenia oferty na realizację zadania pn.:

***Wykonanie, dostawa i montaż fabrycznie nowych szafek ubraniowych do szatni szkolnej  
Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Bobowej, przy ul. Długoszowskich 1***

**I. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Oferta winna zostać złożona w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób: „**Oferta dotycząca „wykonania, dostawy i montażu fabrycznie nowych szafek ubraniowych do szkolnej szatni w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Bobowej”** w sekretariacie Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Bobowej, pok. nr 3;
2. Cena określona w ofercie ma być wyrażona cyfrowo i słownie oraz ma obejmować całość zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia;
3. Oferta ma być napisana w języku polskim, czytelnie i trwałą techniką.

**II. Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie warunków wymaganych w postępowaniu:**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określono w **załączniku nr 2**;
2. Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do **27 grudnia 2019 r.**;
3. Określenie warunków wymaganych od wykonawców oraz dokumentów w przedmiotowym postępowaniu:
  - a) **formularz ofertowy** wypełniony i podpisany przez Wykonawcę – **załącznik nr 1**.
  - b) **indywidualny certyfikat dla szafek - potwierdzenie spełnienia wymagań norm i obowiązujących przepisów Polskiego Komitetu Normalizacji, Miar i Jakości PN-90/F-06010/05** (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę),
  - c) **atest higieniczny dla szafek wydany przez Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego - Państwowy Zakład Higieny** (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
4. Opis sposobu obliczania ceny w składanej ofercie:
  - a) przyjęte w postępowaniu rozliczenie zamówienia: **wynagrodzenie ryczałtowe**,
  - b) Oferent określa łączną cenę brutto,
  - c) cena podana przez Wykonawcę jest obowiązująca przez cały okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania,
  - d) w przypadku pominięcia w kalkulacji ceny ofertowej pewnych robót, czynności, Zamawiający uzna, że cena przedstawiona przez Wykonawcę, obejmuje te roboty, czynności i zostaną one zrealizowane w ramach tej ceny,
  - e) Zamawiający informuje, iż na etapie składania oferty nie jest wymagane dołączenie szczegółowej kalkulacji ceny ofertowej. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie (zgodnie z ewentualną dyspozycją Zamawiającego)

przed podpisaniem umowy wykonawczej do przedłożenia szczegółowej kalkulacji kosztów przedmiotowego zamówienia.

5. Odrzuceniu podlegają oferty:
  - a) których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub
  - b) złożone przez oferenta niespełniającego warunków, określonych w zapytaniu ofertowym lub
  - c) złożone po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym lub
  - d) wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę.
6. Wybór najkorzystniejszej oferty:
  - a) przy wyborze oferty do realizacji zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: **CENA – 100 % wagi**,
  - b) zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, spełniającej wszystkie postawione przez niego wymagania w oparciu o kryterium określone powyżej,
  - c) oferty niekompletne tj. nie zawierające dokumentów określonych w pkt 3 nie będą rozpatrywane w przedmiotowym postępowaniu,
  - d) o wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający powiadomi wszystkich uczestników postępowania,
  - e) Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
7. Miejsce i termin składania ofert:
  - a) ofertę należy złożyć w terminie do dnia **16.12.2019 r.** do godziny **8<sup>30</sup>**, w siedzibie Zamawiającego: **Zespół Szkół Ogólnokształcących, ul. Długoszowskich 1, 38 - 350 Bobowa, pok. nr 3** (sekretariat szkoły),
  - b) otwarcie oraz odczytanie ofert nastąpi w tym samym dniu o godz. **9<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego: **Zespół Szkół Ogólnokształcących, ul. Długoszowskich 1, 38 - 350 Bobowa, pok. nr 4** (gabinet dyrektora Szkoły).
8. Oferta złożona do Zamawiającego po terminie określonym w pkt 6 nie będzie rozpatrywana przez Zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu.
9. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami z ramienia Zamawiającego są:  
**Urszula Jabłońska - dyrektor Szkoły, Agata Mruk- wicedyrektor Szkoły: tel. 18 353-02-20**
10. Informacje dotyczące zawarcia umowy:  
Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych RODO  
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - a) administratorem Państwa danych osobowych jest Zespół Szkół Ogólnokształcących z siedzibą ul. Długoszowskich 1, 38-350 Bobowa, tel. 018/ 35-30-220, e-mail sekretariat@zsobobowa.eu,
  - b) dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Dorota Myszkowska-Janik, ul. Biecka 3, 38-300 Gorlice, tel. 533 369 636, e-mail [iod@powiatgorlicki.pl](mailto:iod@powiatgorlicki.pl), zastępca Inspektora Ochrony Danych: Łukasz Dziuban, ul. Biecka 3, 38-300 Gorlice, tel. 18/ 354 87 85, e-mail [l.dziuban@powiatgorlicki.pl](mailto:l.dziuban@powiatgorlicki.pl),
  - c) dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji ustawowych zadań Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Bobowej, na podstawie art.6 ust.1 lit.c) RODO,

- d) odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- e) dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt,
- f) należne Państwu prawo żądania dostępu do danych osobowych, sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania, usunięcia, przeniesienia danych do innego administratora oraz uprawnienia wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, może nastąpić w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach prawa,
- g) posiadacie Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznacie Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy prawa,
- h) obligatoryjnym jest podanie danych osobowych jedynie w zakresie wymaganym przepisami prawa,
- i) przetwarzanie danych może być, w przypadkach usług realizowanych przez administratora, procesem zautomatyzowanym, a dane nie podlegają profilowaniu.

12. Załączniki:

- nr 1 - formularz „Oferta”,
- nr 2 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- nr 3 - wzór Umowy.

**Uwaga:**

Zamawiający informuje iż płatność nastąpi jednorazowo na podstawie zatwierdzonego przez niego protokołu odbioru końcowego.

*podpisal*  
**Urszula Jabłońska - dyrektor Szkoły**

**DYREKTOR**  
*mgr Urszula Jabłońska*

