

*(Ogólne warunki umowy, ostateczna treść umowy może ulec zmianie w zakresie nie zmieniającym istotnych postanowień wzoru umowy )*

**Załącznik nr 3**

## **WZÓR - UMOWA**

**Nr .....**

w dniu ..... roku w Bobowej pomiędzy:

Powiatem Gorlickim reprezentowanym przez Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Bobowej Urszulę Jabłońską w oparciu o upoważnienie udzielone Uchwałą Zarządu Powiatu Gorlickiego Nr 258/109/16 z dnia 19 października 2016 r.

zwanym dalej **Zamawiającym**

a:

....., zamieszkałym w .....

NIP ....., REGON ....., prowadzącym działalność gospodarczą

pn. .... z siedzibą

w..... zwanym dalej **Wykonawcą**.

### **§1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji: **Wykonanie, dostawę i montaż szafek ubraniowych do szatni szkolnej Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Bobowej, przy ul. Długoszowskich 1.**
2. Wykonawca zrealizuje zadanie będące przedmiotem umowy, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą wykonawcy - stanowiącym załączniki do umowy.
3. Wykonawca zrealizuje zadanie, z użyciem własnych pracowników, własnego sprzętu i materiałów oraz innych niezbędnych środków.
4. Zamawiający zapewni Wykonawcy:
  - 1) dostęp do pomieszczenia, w którym mają być zamontowane szafki w celu dokonania pomiarów oraz montażu,
  - 2) bezpłatny pobór niezbędnych mediów (woda, energia elektryczna), dostęp do urządzeń sanitarnych oraz miejsce bezpiecznego składowania sprzętu i materiałów na czas prac związanych z montażem.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością mając na uwadze interes Zamawiającego, obowiązujące przepisy i normy techniczne oraz postanowienia niniejszej umowy.

### **§ 2**

1. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany, dostarczony i zamontowany do dnia **27.12. 2019 r.**
2. Dostęp do poszczególnych pomieszczeń będzie uzgadniany na co najmniej 2 dni przed rozpoczęciem prac z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego.

3. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady to Zamawiający może odstąpić od odbioru do czasu usunięcia wad, wyznaczając termin ich usunięcia.
4. Ostateczne rozliczenie prac nastąpi po podpisaniu przez obie strony końcowego, bezusterkowego protokołu odbioru robót.
5. Podpisanie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego jest jednoznaczne z przekazaniem przedmiotu umowy do eksploatacji. Po dokonaniu tej czynności ewentualne dalsze roszczenia Wykonawcy nie będą uwzględnione.

### § 3

1. Z tytułu wykonanego przedmiotu zamówienia określonego w § 1 niniejszej Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, zgodnie ze złożoną ofertą i wynosi brutto: ..... **zł** (słownie: ..... ) w tym podatek VAT 23%.
2. Podstawą wypłaty będzie zaakceptowana przez Zamawiającego faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę po wykonaniu i przekazaniu przedmiotu zamówienia oraz podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.
3. Zapłata za wykonany przedmiot zamówienia następować będzie przelewem bankowym w ciągu 4 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, wystawionej w następujący sposób:  
Nabywca: **Powiat Gorlicki**, 38-300 Gorlice, ul. Biecka 3, NIP 738-21-50-787;  
Odbiorca: **Zespół Szkół Ogólnokształcących, 38-350 Bobowa**, ul. Długoszowskich 1.

### § 4

1. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 1, z możliwością jej rozwiązania w każdym czasie za porozumieniem stron.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków przyjętych umową.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy lub opóźnienia w usunięciu wad i usterek ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego (brutto) określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminów określonych w Umowie, a w przypadku konieczności usunięcia wad i usterek – w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy karę w wysokości 10% kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy.
3. Strony ustalają, że Zamawiający może w razie zwłoki w zapłacie kary umownej, potrącić należną mu kwotę z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

### § 6

1. Wykonawca udziela **24 miesięcznej** gwarancji oraz rękojmi na dostarczone szafki ubraniowe licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.
2. Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę o wystąpieniu wad w przedmiocie umowy objętym gwarancją i rękojmią, a Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
3. Nieusunięcie wad w terminie określonym przez strony jest obciążone karą umowną w wysokości, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

### § 7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

### § 8

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 9

Wszelkie spory mogące powstać w związku z realizacją niniejszej umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny, właściwy dla Zamawiającego.

### § 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- oferta Wykonawcy – załącznik nr 1,
- opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2,
- indywidualny certyfikat, potwierdzenie spełnienia wymagań norm i obowiązujących przepisów Polskiego Komitetu Normalizacji, Miar i Jakości PN-90/F-06010/05,
- atest higieniczny wydany przez Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego - Państwowy Zakład Higieny.

**Zamawiający**

**Wykonawca**