

**SZKOLNY REGULAMIN REKRUTACJI
Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Bobowej na rok szkolny 2021/2022
do klas pierwszych szkół ponadpodstawowych, tj.:
Liceum Ogólnokształcącego im. Henryka Sienkiewicza i Technikum.**

Informacje ogólne

1. Zespół Szkół Ogólnokształcących w Bobowej jest w systemie rekrutacji elektronicznej. Kandydat dokonuje rejestracji poprzez założenie indywidualnego konta z wykorzystaniem systemu naboru elektronicznego <https://malopolska.edu.com.pl/kandydat/>.
2. Kandydat wypełnia i zapisuje wniosek w systemie rekrutacji elektronicznej. Wniosek należy wydrukować, a następnie podpisany przez rodziców lub prawnych opiekunów kandydata złożyć w szkole pierwszego wyboru.
3. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym wymagane załączniki, mogą być przesyłane za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres szkoły sekretariat@zsobobowa.eu. W przypadku problemów z logowaniem, przesłaniem lub wydrukiem wniosku kandydat może uzyskać pomoc telefonicznie lub osobiście, po wcześniejszym ustaleniu terminu, w sekretariacie Zespołu Szkół Ogólnokształcących Bobowej - tel. 18 35 30 220.
4. Kandydatów obowiązuje składanie kopii świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz kopii zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty do szkoły pierwszego wyboru.
5. Kandydaci do szkół ponadpodstawowych, które objęte są systemem rekrutacji elektronicznej, dokonują rejestracji internetowej maksymalnie do trzech szkół. W obrębie jednej szkoły mają możliwość wyboru dowolnej liczby oddziałów (w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych).
6. Kandydaci ze szkół podstawowych, które nie są objęte systemem rekrutacji elektronicznej, mogą składać dokumenty również do trzech szkół. Posługują się oni 3 kopiami świadectwa ukończenia szkoły i 3 kopiami zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty. Dokumenty te muszą być poświadczone przez dyrektora szkoły podstawowej.
7. Wszystkie informacje dotyczące kandydatów spoza systemu rekrutacji elektronicznej, ubiegających się do szkół będących w systemie rekrutacji wprowadzają w system rekrutacji szkoły pierwszego wyboru.
8. Informacje o ewentualnych zmianach wprowadza samodzielnie kandydat, może to też zrobić za pośrednictwem szkoły pierwszego wyboru.

§ 1.

1. Kierunki kształcenia - w roku szkolnym 2020/2021 nabór będzie prowadzony do:

1) **Liceum Ogólnokształcącego** z przedmiotami nauczanymi w zakresie rozszerzonym:

(1A) **oddział humanistyczny** - język polski, **wiedza o społeczeństwie lub geografia**, język obcy (język angielski lub język niemiecki) lub historia;

(2A) **oddział matematyczno – informatyczny** - matematyka, informatyka, język obcy (język angielski lub język niemiecki) lub fizyka;

(1B) **oddział ekonomiczno – turystyczny** - geografia, **język polski lub matematyka**, język obcy (język angielski lub język niemiecki) lub historia;

(2B) **oddział medyczny** - biologia, **język polski lub chemia**, język obcy (język angielski lub język niemiecki) lub fizyka.

2) **Technikum w zawodach:**

oddział 1A - **technik żywienia i usług gastronomicznych;**

oddział 2A - **technik usług kelnerskich;**

oddział 1B - **technik hotelarstwa;**

oddział 2B - **technik reklamy;**

oddział 3B - **technik rachunkowości.**

Przedmiot nauczany w zakresie rozszerzonym w Technikum we wszystkich oddziałach - język obcy (język angielski lub język niemiecki).

§ 2.

1. Przedmioty wskazane przez Dyrektora Szkoły, z których oceny przeliczane są na punkty rekrutacyjne:

1) dla Liceum Ogólnokształcącego:

w oddziale 1A

- **max wiedza o społeczeństwie, historia i max język obcy;**

w oddziale 2A

- **max informatyka, technika i max język obcy;**

w oddziale 1B

- **max geografia, historia i max język obcy;**

w oddziale 2B

- **max biologia, chemia i max język obcy.**

2) dla Technikum:

oddział 1A - technik żywienia i usług gastronomicznych

oddział 2A - technik usług kelnerskich

- **max biologia, wychowanie fizyczne, max technika i język obcy;**

oddział 1B - technik hotelarstwa

oddział 2B - technik reklamy

oddział 3B - technik rachunkowości

- **max technika, informatyka, max wiedza o społeczeństwie i język obcy.**

§ 3.

1. [Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym oraz terminy składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych na terenie województwa małopolskiego na rok szkolny 2021/2022.](#)

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu	
		rekrutacyjnym	uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna).	od 17 maja do 21 czerwca 2021 r. do godz. 15.00	od 3 sierpnia do 5 sierpnia 2021 r.
2.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zamianę szkół do których kandyduje.	od 25 czerwca do 14 lipca 2021 r.	<i>nie dotyczy</i>
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	do 14 lipca 2021 r.	do 5 sierpnia 2021 r.
4.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) wskazanych w oświadczeniach.	do 21 lipca 2021 r.	do 13 sierpnia 2021 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	22 lipca 2021 r.	16 sierpnia 2021 r.
6.	Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie.	od 17 maja 2021 r. do 26 lipca 2021 r.	od 3 sierpnia 2021 r. do 13 sierpnia 2021 r.

7.	<p>Potwierdzenie woli przyjęcia do szkoły do której kandydat został zakwalifikowany w postaci przedłożenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej; oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej; zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu – w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe. 	<p>od 23 lipca 2021 r. do 30 lipca 2021 r. do godz. 15.00</p>	<p>od 17 sierpnia 2021 r. do 20 sierpnia 2021 r. do godz.15.00</p>
8.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	<p>do 2 sierpnia 2021 r., do godz.14.00</p>	23 sierpnia 2021 r.
9.	Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej Małopolskiego Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.	2 sierpnia 2021 r.	23 sierpnia 2021 r.
10.	Opublikowanie przez Małopolskiego Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Krakowie.	do 3 sierpnia 2021 r.	do 24 sierpnia 2021 r.
11.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 5 sierpnia 2021 r.	26 sierpnia 2021 r.
12.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
13.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania odmowy przyjęcia	
14.	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	

§ 4.

1. W przypadku **przeliczenia na punkty** wyników ósmoklasisty:

a) wynik przedstawiony w procentach z:

- języka polskiego,**
- matematyki**

mnoży się przez 0,35;

b) wynik przedstawiony w procentach z:

- języka obcego** nowożytnego mnoży się **przez 0,3.**

§ 5.

Przeliczanie ocen uzyskanych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej

1. Oceny ze świadectwa ukończenia szkoły podstawowej z **języka polskiego, matematyki i dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – maksymalnie 72 punkty.**

Przy ustaleniu liczby punktów za oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej stosujemy następujące przeliczenia:

- **celujący** – przyznaje się **18 punktów**;
 - **bardzo dobry** - przyznaje się **17 punktów**;
 - **dobry** - przyznaje się **14 punktów**;
 - **dostateczny** - przyznaje się **8 punktów**;
 - **dopuszczający** - przyznaje się **2 punkty**.
2. **Świadectwo** ukończenia szkoły z **wyróżnieniem - 7 punktów.**
3. **Aktywność społeczna** w tym aktywność na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu - **3 punkty.**
4. **Za szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:** uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez Małopolskiego Kuratora Oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły - **18 punktów** (w przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów):
- a) uzyskanie **w zawodach wiedzy** będących konkursem o **zasięgu ponadwojewódzkim** organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:

finalista konkursu przedmiotowego	10 punktów
laureat konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	7 punktów
finalista konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	5 punktów

- b) uzyskanie w **zawodach wiedzy** będących konkursem o **zasięgu międzynarodowym** lub **ogólnopolskim** albo **turniejem o zasięgu ogólnopolskim**, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami:

tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	10 punktów
tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	4 punkty
tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	3 punkty

- c) uzyskanie **w zawodach wiedzy** będących konkursem o **zasięgu wojewódzkim** organizowanym przez Kuratora Oświaty:

dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego	10 punktów
dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	7 punktów

dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	5 punktów
tytułu finalisty konkursu przedmiotowego	7 punktów
tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	5 punktów
tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	3 punkty

- d) uzyskanie **w zawodach wiedzy** będących **konkuresem albo turniejem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim**, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami:

dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	10 punktów
dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	7 punktów
dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	5 punktów
tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	7 punktów
tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	3 punkty
tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	2 punkty

- e) uzyskanie **wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione** w ust. 2 pkt 3 lit. a - d, **artystycznych** lub **sportowych**, organizowanych przez **Kuratora Oświaty** lub **inne podmioty działające na terenie szkoły**, na szczeblu:

międzynarodowym	4 punkty
krajowym	3 punkty
wojewódzkim	2 punkty
powiatowym	1 punkt

5. Wykaz konkursów przedmiotowych i tematycznych, organizowanych lub współorganizowanych przez Małopolskiego Kuratora Oświaty w latach 2016-2021 oraz określenie miejsc uznanych za wysokie w tych konkursach, uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym do szkół ponadpodstawowych na rok szkolny 2021/2022 - [załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 11/21 Małopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 23 lutego 2021.](#)
6. Wykaz zawodów wiedzy i artystycznych organizowanych przez Małopolskiego Kuratora Oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły w latach 2016-2021, które mogą być wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oraz określenie miejsc uznanych za wysokie w tych zawodach, uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym do szkół ponadpodstawowych na rok szkolny 2021/2022 - [załącznik nr 2 do zarządzenia Nr 11/21 Małopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 23 lutego 2021.](#)
7. Wykaz dyscyplin sportowych, objętych współzawodnictwem sportowym dzieci i młodzieży szkolnej, w których organizowane są zawody sportowe przez polskie związki sportowe, wojewódzkie interdyscyplinarne stowarzyszenia kultury fizycznej, światowe i europejskie federacje sportowe oraz

określenie miejsc uznanych za wysokie w zawodach sportowych, uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym do szkół ponadpodstawowych na rok szkolny 2021/2022.- [załącznik nr 3 do zarządzenia Nr 11/21 Małopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 23 lutego 2021.](#)

§ 6.

1. W przypadku **osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty** (na podstawie orzeczenia o kształceniu specjalnym i ze względów zdrowotnych) **przelicza się na punkty oceny z: języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego** wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej w sposób następujący:
 - 1) **języka polskiego i matematyki** oceny wyrażonej w stopniu:
 - a) celującym – przyznaje się po **35 punktów**,
 - b) bardzo dobrym - przyznaje się po **30 punktów**,
 - c) dobrym - przyznaje się po **25 punktów**,
 - d) dostatecznym - przyznaje się po **15 punktów**,
 - e) dopuszczającym - przyznaje się po **10 punktów**;
 - 2) wybranego **języka obcego nowożytnego** oceny wyrażonej w stopniu:
 - a) celującym – przyznaje się **30 punktów**,
 - b) bardzo dobrym - przyznaje się **25 punktów**,
 - c) dobrym - przyznaje się **20 punktów**,
 - d) dostatecznym - przyznaje się **10 punktów**,
 - e) dopuszczającym - przyznaje się **5 punktów**.

§ 7.

1. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby punktów pierwszeństwo w przyjęciu mają:
 - 1) kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, posiadający orzeczenie publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej;
 - 2) kandydaci spełniający jedno lub więcej z poniższych kryteriów:
 - a. wielodzietność rodziny kandydata;
 - b. niepełnosprawność kandydata;
 - c. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - d. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - e. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - f. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - g. objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
2. Kryteria, o których mowa w pkt. 2 mają jednakową wartość.
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę kolejno wymienione kryteria:
 - 1) procentowy wynik sumaryczny z egzaminu ósmoklasisty,
 - 2) średnia ocen z przedmiotów obowiązkowych.

§ 8.

1. **Dokumenty wymagane od kandydata ubiegającego się o przyjęcie** do klasy pierwszej:
 - 1) wniosek o przyjęcie do oddziału wydrukowany z elektronicznego systemu rekrutacji, potwierdzony podpisem kandydata oraz rodziców (prawnych opiekunów);
 - 2) kserokopia świadectwa ukończenia szkoły podstawowej;
 - 3) kserokopia zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty;
 - 4) w przypadku kandydatów z problemami zdrowotnymi orzeczenie kwalifikacyjne publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej w tym publicznej poradni specjalistycznej;
 - 5) dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów - oryginały lub poświadczone kopie:
 - a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
 - b) orzeczenie o niepełnosprawności kandydata,
 - c) orzeczenie o niepełnosprawności jednego z rodziców kandydata,
 - d) orzeczenie o niepełnosprawności obojga rodziców kandydata,
 - e) orzeczenie o niepełnosprawności rodzeństwa kandydata,
 - f) oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie,
 - g) dokument potwierdzający objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
2. **Dokumenty wymagane od kandydata zakwalifikowanego do przyjęcia** do szkoły:
 - 1) oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej;
 - 2) oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty;
 - 3) zaświadczenie wydane przez lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w danym zawodzie w Technikum w ZSO w Bobowej (skierowanie na badania należy pobrać w sekretariacie szkoły);
 - 4) 2 fotografie (opisane na odwrocie imieniem, nazwiskiem oraz datą urodzenia);
 - 5) zaświadczenie/zaświadczenia o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty;
 - 6) kartę informacyjną wystawioną przez dyrektora szkoły podstawowej;
 - 7) kartę zdrowia ucznia.
 - 8) oświadczenie - wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych i wizerunku przez ZSO w Bobowej w celach związanych z organizacją i funkcjonowaniem szkoły (należy pobrać w sekretariacie szkoły);
 - 9) oświadczenie woli rodziców o uczestnictwie w lekcjach religii i języków mniejszości narodowych (należy pobrać w sekretariacie szkoły).

§ 9.

1. W postępowaniu rekrutacyjnym ustala się następujące dolne **progi punktowe** dla:
 - 1) Liceum Ogólnokształcącego - **90 pkt.**;
 - 2) Technikum - **65 pkt.**
2. **O kolejności** na listach **przyjętych** do poszczególnych klas pierwszych **decyduje liczba punktów** uzyskanych przez kandydatów w wyniku postępowania rekrutacyjnego.
3. Szkolna Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły.

4. Oddziały zostaną uruchomione w przypadku wymaganej limitem liczby kandydatów.
5. Rekrutacja do Zespołu Szkół Ogólnokształcących prowadzona jest z wykorzystaniem systemu naboru elektronicznego firmy VULCAN: „Małopolska nabór szkoły ponadpodstawowe”.

§ 10.

1. Administratorem Danych jest Zespół Szkół Ogólnokształcących w Bobowej, 38-350 Bobowa, ul. Długoszowskich 1, tel. 18 3530220, e-mail: sekretariat@zsobobowa.eu.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@powiatgorlicki.pl, oraz zastępcę, z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej: l.dziuban@powiatgorlicki.pl.
3. Informacja dotycząca RODO, w tym klauzula informacyjna znajdują się na stronie internetowej Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Bobowej: <https://zsobobowa.eu/index.php/szkola/rodo>.